การจัดการความรู้ Knowledge Management

การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร

สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

ahand Barleti in (

วัตถุประสงค์

N'IN'IN' ME

01 ^{เพื่อแก้ไขปัญหาการไม่ได้} รับสลิปเงินเดือนของบุคลากร

02 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรใน วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

03 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากรวิทยาลัยสงฆ์นคร ลำปาง

บทสรุปองค์ความรู้

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ในการออกสลิปเงินเดือนให้แก่บุคลากร กระบวนการเดิมคืองานการเงินได้ดำเนินการจัดทำและพิมพ์สลิปเงินดือนของบุคลากรในแต่ละเดือน เป็นกระดาษ และแจ้งให้บุคลากรมารับได้ที่งานการเงิน ได้พบปัญหา ดังต่อไปนี้ ๑. มีความล่าช้าในการแจ้งเนื่องจากต้องพิมพ์ จากนั้นจึงแจ้งให้บุคลากรมารับเอกสารที่งานการเงิน ซึ่ง บางเดือนบุคลากรที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้สลิปเงินเดือน ก็ไม่ได้มารับเอกสาร ทำให้เอกสารกระจุก อยู่ที่งานการเงิน

๒. การเก็บรักษาสลิปเงินเดือนของบุคลากร บุคลากรบางท่านที่ได้รับสลิปเงินเดือนไปแล้ว ทำสูญหาย ก็ต้องกลับมาขอให้งานการเงินออกเอกสารซ้ำให้อีกครั้ง

๓. การสื่อสารที่ไม่ทั่วถึง บางครั้งงานการเงินแจ้งบุคลากรให้มารับสลิปเงินเดือน การสื่อสารอาจเกิด
 การคลาดเคลื่อน ไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรบางท่านไม่รับทราบ

๙. ค่าใช้จ่ายในการวัสดุสำนักงานสูง เช่น ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์
 อื่นๆ

๕. เสียเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน

บทสรุปองค์ความรู้

ดังนั้น สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ปรึกษาหารือร่วมกันถึง แนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ คือการ พัฒนาระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง (E-slip) มาเพื่อใช้อำนวยความ สะดวกให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยได้เล็งเห็นถึงข้อดี ของการมีระบบ ดังนี้

- ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน เสียเวลา เนื่องจากงานการเงินมีภาระงานค่อนข้างมาก

- ลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานของงานการเงิน

 บุคลากรสามารถเข้าถึงสลิปเงินเดือนได้ทุกที่ ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าระบบเพื่อ พิมพ์สลิปเงินเดือนได้เองตามความต้องการของบุคลากร

ประโยชน์ที่ได้รับ



ผลจากการดำเนินงานการจัดการความรู้

ระบบสลิปเงินเดือน อิเล็กทรอนิกส์ (E-slip)

ความสามารถของระบบ

ระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-slip) วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง สามารถจัดการ ข้อมูลได้ดังนี้



จัดการข้อมูลบุคลากร/ สิทธิ์การใช้งาน



จัดการข้อมูลเงินเดือน



จัดการข้อมูลปี พ.ศ.



เรียกดูข้อมูลสลิปเงินเดือน









กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานในระบบ โดยหากลืม Username หรือ Password ของตนเอง ให้ติดต่อได้งานการเงิน สำนักงานวิทยาลัย หรือผู้ดูแลระบบ



2 Admin สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ ดังนี้

2.1 เมนู setting ใช้สำหรับตั้งค่าข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้แต่ละคน
2.2 เมนู Logout ใช้สำหรับออกจากระบบเมื่อไม่ต้องการใช้งานแล้ว
2.3 เมนูจัดการบุคลากร ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหา
ข้อมูลของบุคลากรได้

 2.4 เมนูจัดการปี พ.ศ. ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูล ปี พ.ศ.ได้

 2.5 เมนูจัดการข้อมูลเงินเดือน ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือ ค้นหาข้อมูลสลิปเงินเดือนได้

2.6 เมนูสลิปเงินเดือน ผู้ดูแลจะสามารถดูรายงานสลิปเงินเดือนของแต่ละเดือน ของปีนั้นๆ ได้

จัดการผู้ใช้งานระบบ		2.3	19191	້ອວວະພອວດ		ເລຍອຸດ		ເລີ່ຄ	ວາ ແລ້ງ ຈະຮັດອັນພາດຫຼັວນວຍວ ພາດວາດຮູງ ອໍ
เพิ่มผู้ใช้ 2	.3.1		រាងំំំំ	งตการบุฑสา	หาว ผู่ผู่แสวะบบ	างจิตาล	N.1381	เพม	ียก แบกล พวลแหน เฉอที่ยุลลงกั่นยุ เบรเพ
Show 10 ¢ entries						2.3.2	earch:		2 3 1 การเพิ่มข้อมลบคลากร โดยผัดแลระบบจะสาม
ประเภทผู้ใช้ ↑⊥	Username	11 Password 11	รหัสพนักงาน 💷	ชื่อ - นามสกุล	14 ตำแหน่ง	เลขบัญชี	1∔ แก้ไข 1∔	ลบ ⊺∔	
ผู้ดูแลระบบ	admin	1234	1502003	ศิริพร (admin) สุทะปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	523-2-38210-0 2 .	.3.3 👔	憧	โดยสามารถจำกัดสิทธิ์ของบคลากรแต่ละคนได้ ว่าให้
ผู้ดูแลระบบ	Nuaoy010831	01082531	1502002	พรรณนิภา (admin) เทพปันดา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	328-2-74676-1	2	2.34	9
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu015	mcu015	1502003	นางสาวศิริพร สุทะปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	523-2-38210-0		1	จดการขอมูลบุคลากร / 🥈 เพมขอมูลบุคลากร
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu014	mcu014	1502002	นางสาวพรรณิภา เทพปันดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	328-2-74676-1		1	Usemame " จำเป็น
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu001	mcu001	1501004	พระครูสุดชยาภรณ์ ผศ.ดร.	อาจารย์ประจำ	328-2-74687-8		1	ขอผู้ใช
งปีระบบสั่วไป	mcu002	mcu002	1501003	พระครสิริตรรบบัญฑิต แส	น้อำนายการวิทยาลัยสงชันธรด้าปาง	523-2-04160-8		Â	Password เป็นตัวอักษร a-z,A-z หรือตัวเลขไม่เกิน 10 ตัว " จำเป็น
	measor	meador	1501005	ninger and and set.		525 2 04105 0	2		รทัสผ่าน
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu003	mcu003	1447005	พระมหาบวรวิทย์ รตนโชโด,คร.	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	523-2-60839-7	Ľ	憧	รทีสพนักงาน
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu004	mcu004	1501002	พระมหากีรดิ วรกิดฺดิ	อาจารย์ประจำ	328-2-82322-2	2	tin and a second	รหัสพนักงาน
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu005	mcu005	1501002	พระครูสังฆรักษ์ศุภณัฐ ภูริวทุฒโน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	328-2-98945-2	2	1	ขึ้อ " จำเป็น
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu006	mcu006	1447009	พระพิษณุพล สุวณุณรูโป	อาจารย์			1	ชื่อ
Showing 1 to 10 of 36	entries					Previo	us 1 2 3	4 Next	มามสกุล * จำเป็น
									าเวเลือด

2.3.3 การแก้ไขข้อมูลบุคลากร คลิกที่ 📝 ระบบจะแสดงหน้าต่างการแก้ไขข้อมูล

	\	
จัดการข้อมูลบุคลากร / 🤰 แก้ไขข้อมูลบุคลากร		
Username " จ่าเป็น		
mcu015		
Password เป็นตัวอักษร a-z,A-z หรือตัวเลขไม่เกิน 10 ตัว <mark>" จำเป็น</mark>		
mcu015		
รหัสพนักงาน		
1502003		
ชื่อ * จำเป็น		
นางสาวศิริพร		
นามสกุล * จำเป็น		
สุทะปา		
ดำแหน่ง * จำเป็น		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
ເລນນັດເນີ		
523-2-38210-0		
ประเภทผู้ใช้		
ผู้ใช้ทั่วไป		~
	มันที่ก	

2.3.4 ลบข้อมูลบุคลากร โดยคลิกที่ 🏾 💷 การลบข้อมูล

ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูลเพื่อทำ

2.3.1 การเพิ่มข้อมูลบุคลากร โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากรได้ คลิกที่ 🤱 เพิ่มผู้ใช้ โดยสามารถจำกัดสิทธิ์ของบุคลากรแต่ละคนได้ ว่าให้เป็นผู้ใช้ทั่วไป หรือผู้ดูแลระบบ

semame * จำเป็น	
ชื่อสุโข้	
assword เป็นตัวอักษร a-z,A-z หรือตัวเลขไม่เกิน 10 ตัว " จำเป็น	
รหัสผ่าน	
หัสพนักงาน	
รหัสพนักงาน	
อ "จำเป็น	
ชื่อ	
ามสกุล * จำเป็น	
นามสกุล	
าแหก่ง * จำเป็น	
ดำแหน่ง	
งขนัญชี	
ເລຍກຳນັ້ນຫຼະນັ	
ระเภทสุโช้	
ี่ ผู้ดูแลระบบ ∨	
บันทัก	

2.3.2 การค้นหาข้อมูลบุคลากร โดยการกรอก keyword ที่ต้องการค้นหาสั้นๆ ระบบจะทำ การแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ow 10 🗢 en	tries					ſ	กรอกคำที่ต้อง Search: ศ	การค้นห า _{ริพร}	
ประเภทผู้ ใช้ 1∔	Username 11	Password 斗	รหัสพนักงาน ⊺↓	ชื่อ - นามสกุล 🛛	ดำแหน่ง	ţ1	เลขบัญชื่ ¹¹	แก้ไข ⊺∔	ลบ 🖯
ມູ່ດູແລระบบ	admin	1234	1502003	ศิริพร (admin) สุทะปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		523-2-38210-0		혭
มู่ใช้งานทั่วไป	mcu015	mcu015	1502003	นางสาวศิริพร สุทะปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		523-2-38210-0		位

วิธีการใช้งานสำห 2.4 เมนูจัดการปี พ.ศ. ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ เ	ารับผู้ดูแลระบบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลปี พ.ศ.ได้
จัดการปี พ.ศ. \$ เพิ่มปี 2.4.1 \$ Show 10 ≠ entries 2.4.2 Search:	2.4.1 เพิ่มข้อมูลปี พ.ศ. คลิกที่ปุ่ม 🐍 เพิ่มปี เพื่อเพิ่มปี พ.ศ.
2564 2.4.3 2.4.4 Image: Constraint of the second se	จัดการปี พ.ศ. / 👗 เพิ่มปี ปี พ.ศ. * จำเป็น ปี พ.ศ. บันทึก
 2.4.3 แก้ไขข้อมูลปี พ.ศ. คลิกที่ จะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลปี พ.ศ. จัดการข้อมูลปี พ.ศ. / แก้ไขข้อมูลปี พ.ศ. มี พ.ศ. * จำเป็น จะเสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลปี พ.ศ. 	2.4.2 ค้นหาข้อมูล กรอกปีที่ต้องการค้นหา
ับันทึก	Show 10 e entries Image: nsan0vide synthesis Image: nsan0vide synthesis Search: 2564 Image: nsan0vide synthesis Image: nsan0vide synthesis Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

2.4.4 ลบข้อมูล ปี พ.ศ. โดยคลิกที่ 🟛 ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูลเพื่อทำการลบ ข้อมูล

เมนูจัดการข้อมูลเงินเดือน ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลสลิปเงินเดือนได้

จัดการข้อมูลสลิปเงินเดือน						
Show 10 + entries 2.5.	1		2.5.2	Search:		
ประจำเดือน ิ่า↓	ชื่อ - สกุล ⊺↓	รับสุทธิ ิา↓	แก้ไข	ຳ∔ ຄ	บ	↑↓
มีนาคม 2564	นางสาวศิริพร สุทะปา	15,411.60	2.5.3	2.5	5.4 🟦	
เมษายน 2564	นางสาวพรรณิภา เทพปันตา	16,604.00		2	Ì	
เมษายน 2564	นางสาวศิริพร สุทะปา	15,215.60		2		
Showing 1 to 3 of 3 entries				Previ	ous 1 N	lext

2.5.3 แก้ไขข้อมูลสลิปเงินเดือน คลิกที่ 📝 จะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลสลิป

9	ප
191	แดอน

2.5

รัดการข่อมูลสลีปเว็นเดือน / 🤰 แก่ใช้อมูลสลีปเว็นเดือน	
😫 (3016)	ดรายการจัก
ชื่อ - นามสฤต * สาเป็น	ค่า รมพ.ศ. / รมพ.ศ. (ถ้ามี)
นางสาวศีรีทร สุทะปา 🗸	600.00
Dir druDu	ค่าสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)
2564 🗸	678.40
เดือน * สำเป็น	ต่าเงิน(รุ่มาคารออมสิน (ถ้ามี)
มีนาคม 👻	0.00
เงินเดือน (โส่เฉพาะด้วเดข) * ข่าเป็น	ต่าเงินภู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ถ้ามี)
16690.00	0.00
ต่าดอบแทนดำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	ต่าหุ้น และเงินญัสหกรณ์ออมหรัพย์ครูสาปาง (ถ้ามี)
0.00	0.00
ต่าตอบแทนดำแหน่งหางวิชาการ (ถ้ามี)	ค่าสะสมกองทุนสวัสดิการ มจะ.วิทยาลัยสงม์นครสำปาง (ถ้ามี)
0.00	0.00
ค่าตอบแทนพาหนะ (ถ้ามี)	ต่าเงินผู้กองทุนสวัสดิการ มจะเวิทยาลัยสงห์นครลำปาง (ถ้ามี)
0.00	0.00
ตกเม็กและอื่นๆ (ถ้ามี)	ต่าภาษีเงินให้สรรพากร (ถ้ามี)
0.00	0.00
	ຕຳກິຈກອອມມາກາວິທະຍາລັບ (ຄຳມີ)
	0.00
	อื่นๆ (เงินประกันสังคม 5%) (ถ้ามี)
	0.00
	จ่ายโดย
	โอนเข่าปัญชีธนาคาร 🗸

2.5.4 ลบข้อมูลสลิปเงินเดือน โดยคลิกที่ 🏦 ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูล เพื่อทำการลบข้อมูล

2.5.1 เพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือน โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือนของ แต่ละคนได้ คลิกที่ 🕹 เพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือน

kernslageskishnskau / 👗 okulapeskishnskau	
() utatis	
วันนึ่งที่อนนับสุด (หรุดการในหวันไวนร์อนที่สอง)	61 gas, / gas, (66) 61 gas, / gas, (63)
ชื่อ - มาระสบุด " จำเนิน	ท่างสะสมกลองระหล่างละเพื่องชีพ (ถ้าสิ)
กรุณาเลือก ชื่อ - นามสกุล บุตลากร	ค่าสะสมกองทุนสำรองเลื่องชิพ(ไสเฉพาะสินลช)
5 ° cruba	ค่าเป็นรู้เขาครรณะสัม (กินี)
maniană	ค่าอันรู้อยาคารออสสัน (ได้เอาการป้างขว
iden 1 findin	ค่านั้นปฏิสาหารณาครรณสกรรษ์ (คำสิ)
marikanskan-	ສຳເວັນຢູ່ມາສາຮລາສາຍພາວທີ (ໄຟເວກາວພິວສອ)
เอียงพิมช (ได้ของการทั่งเลย) * <mark>จำเนิน</mark>	ด้างวัน และเงินเรียงรรณ์ออกเว็บสุปรลับว่า (กัน)
เข้าเพิ่มห	ห้างเป็นสายหนึ่งเป็นสายคายการการการการการการการการการการการการการก
สำหลังและและในสาระบริหาร (กำสิ)	ค่าสุดสนามสุดได้สำรร แหร่ วิทยาลัยสุดข่างคล่านใจ (กำนี)
สำหลุ่มหารทำแทรเหล่าการ (ได้เอารอดิเลข)	ห้าสะสมคอญหลังสังการมายวิทยาลังสรปนตสต่าน (สิงภาวสโมลน)
ตัวตอนและแหน่งสามสร้างสาร (ถ้ามี)	ด้างในกัดอากาศปีสติการ แหร่งใหม่กลือสตับครด้านใน (กัน)
ສຳຄວາມການຄຳແຫກ່ອາການໃຫ້ກາງ (ໃຫ້ເອການຄົນແໜ)	ต่าเว้นปรุ่นองรุณสโตโดกร ธงร.โทยาศัยสงข่างสต่าปาง (ได้เองรายสินสต)
ต่ำตอนสายหาหายะ (กำมี)	คุณารีเส้นให้สรงการ (กัน)
สำหลอมหาการระ (ได้เองการกินสา)	ด้ายชื่อปิดีสาราชโลสารติดสุข
ลกเปกและอื่องๆ (ถ้านี่)	ค่าที่พรรรมหาวัทยาลัย (กัวมี
ຂຸດເພັດ (ໄດ້ເບາກເວທີ)ເລຍ)	ผ่าที่จากระยากวัพยาสือ(ได้เองารตัวลย)
	ຊື່ພາ ເດັກຜ່ານກັບສັນສາ 550 (ກຳເມີ
	ນັ້ນໆ (ເວັ້ນນັ້ນເກັບເລືອນ 5%)(ໃຫ້ເວທາເອກິນລາງ)
	entian
	เป็นสล
	300W

2.5.2 ค้นหาข้อมูลสลิปเงินเดือน โดยสามารถกรอกคำที่ค้นหาได้ในช่อง search โดย สาบารถค้บหาได้ทั้งปี เดือบ ชื่อ-สกล หรือยอดเงิบ 🛛 —

k เพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือน Show 10 ≑ entries		กรอกคำที่ต้องการค้	ันหา	Search: គំ	409 1
ประจำเดือน 1∔	ชื่อ - สกุล า∔	รับสุทธิ ิา∔	แก้ไข	ţ†	ລນ 🗅
มีนาคม 2564	นางสาวศีริพร สุทะปา	15,411.60			Ť
เมษายน 2564	นางสาวศีริพร สุทะปา	15,215.60			Ì
Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from	3 total entries)			Pr	evious <mark>1</mark> Next

เมนูสลิปเงินเดือน ผู้ดูแลจะสามารถดูรายงานสลิปเงินเดือนของแต่ละเดือนของปีนั้นๆ ได้

🔁 จัดการบุคลากร (admin)	10 25C2				
_{ชิ} จัดการปี พ.ศ. (admin)	สตบเงินเตอนทั้งหมดของบ 2503	2.6.2			
⊞ จัดการข้อมูลเงิน	มกราคม	คุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	
เดือน(admin)	View Details	View Details	View Details	View Details	
∎ สลับเงินเดือน ັັ ปี พ.ศ.	พฤษภาคม	มีถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	
²⁵⁶³ 2.6.1	View Details	View Details	View Details	View Details	
2504	กันยายน	ศุลาคม	พฤศจิกายน	ชันวาคม	
	View Details	View Details	View Details	View Details	

2.6

2.6.4 สามารถคลิกที่ 🖾 เพื่อเปิดดูรายงานสลิปเงินเดือนที่ต้องการดู โดยจะแสดงสลิป เงินเดือนออกมา เป็นไฟล์ pdf

	ใบแจ้งยอดเงินเดือน ประจำเดือนเมษายน 2564	
ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	นางสาวศีริทร สุทะปา เลขตำแห นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	M 1502003
รายได้		จำนวนเงิน
	1.เงินเดือน	16,690.00
	2.ค่าตอบแทนดำแหน่งบริหาร	0.00
	3.ค่าตอบแทนดำแหน่งทางวิชาการ	0.00
	4.คำตอบแทบพาหนะ	0.00
	5.ตกเบิกและอื่นๆ	0.00
รวมเงินได้	หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถั่วน	16,690.00
รายการพัก		จำนวนเงิน
	1.ค่า ขพค. / ขพล.	596.00
	2.คาสะสมกองทุนเสี้ยงชีพ	678.40
	3.ค่าเงินกู้ธนาคารออมสิน	0.00
	4.ค่าเงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์	0.00
	5.ค่าหุ้น และเงินกู้สหกรณ์ออมทรัทย์ครูลำปาง	0.00
	6.ค่าสะสมกองทุนสวัสดิการ มจร.วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	200.00
	7.ค่าเงินถูกองทุนสวัสดิการ มจร.วิทยาลัยสงขั้นครลำปาง	0.00
	8.ค่าภาษีผินได้สรรพากร	0.00
	9.ค่ากิจกรรมหาวิทยาลัย	0.00
	10.อื่นๆ (เงินประกันสังคม 5%)	0.00
รวมรายการพัก	หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็คสิบสีบาทสีสตางค์	1,474.40
รับสุทธิ	หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสิบห้าบาทหกลตางค์	15,215.60
รบสุทธ จ่ายโดย เงินสด	องร้อง เป็นสามารถองการการการการการการการการการการการการการก	15,215.60

2.6.1 เลือกปี พ.ศ. คลิกที่เมนูสลิปเงินเดือน จะแสดงปี พ.ศ.ที่ต้องการดูสลิปเงินเดือน

2.6.2 ในแต่ละปี จะแสดงเดือนทั้งหมด 12 เดือนให้เลือกดูสลิปเงินเดือน

2.6.3 จะแสดงรายการสลิปเงินเดือนของบุคลากรแต่ละคนตามเดือนที่เลือกไว้จากข้อ 2.6.2 โดยจะแสดงหน้าต่างการทำงาน

ลับไปก่อนเ	หน้า สลิปเงินเดือนของ เมิงายน 2564			
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เปิดไฟล์ /	เปิดไฟล <i>์ /</i> print	
1	นางสาวพรรณิภา เทพปีนตา	-	2.6.4	
2	นางสาวศิริพร สุทะปา	-	_	

ขั้นตอนการใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Slip) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป







กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานในระบบ โดยหากลืม Username หรือ Password ของตนเอง ให้ติดต่อได้งานการเงิน สำนักงานวิทยาลัย หรือผู้ดูแลระบบ





เลือกเมนูสลิปเงินเดือน จะแสดง ปี พ.ศ. ให้เลือก





เลือกเดือนที่ต้องการ และคลิกที่เปิดไฟล์





การถ่ายทอดองค์ความรู้



แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้งาน ในการประชุม ประจำเดือนของบุคลากร



จัดทำวิธีการใช้งาน เผยแพร่ในโซเชียลเน็ตเวิร์ก (กรุ๊ปไลน์) ของวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง พร้อมแจ้ง แนวทางปฏิบัติ

๑.๓.๓ เรื่อง แจ้งแบบฟอร์มการขอใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-slip) วิทยาลัยสงฆ์
นครลำปาง
เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัดถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
ดังนั้น จึงขอแจ้งแบบฟอร์มการขอใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-slip) วิทยาลัยสงฆ์นคร
ลำปาง
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มอิธีประชุม

N'IN'IN'IN

Thank You

สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง