

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร

สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง



วัตถุประสงค์



01 เพื่อแก้ไขปัญหาการไม่ได้
รับสลิปเงินเดือนของบุคลากร

02 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรใน
วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

03 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่
บุคลากรวิทยาลัยสงฆ์นคร
ลำปาง

บทสรุปองค์ความรู้

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ในการออกสลิปเงินเดือนให้แก่บุคลากร กระบวนการเดิมคืองานการเงินได้ดำเนินการจัดทำและพิมพ์สลิปเงินเดือนของบุคลากรในแต่ละเดือน เป็นกระดาษ และแจ้งให้บุคลากรมารับได้ที่งานการเงิน ได้พบปัญหา ดังต่อไปนี้

๑. มีความล่าช้าในการแจ้งเนื่องจากต้องพิมพ์ จากนั้นจึงแจ้งให้บุคลากรมารับเอกสารที่งานการเงิน ซึ่ง บางเดือนบุคลากรที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้สลิปเงินเดือน ก็ไม่ได้มารับเอกสาร ทำให้เอกสารกระจุก อยู่ที่งานการเงิน
๒. การเก็บรักษาสลิปเงินเดือนของบุคลากร บุคลากรบางท่านที่ได้รับสลิปเงินเดือนไปแล้ว ทำสูญหาย ก็ต้องกลับมาขอให้งานการเงินออกเอกสารซ้ำให้อีกครั้ง
๓. การสื่อสารที่ไม่ทั่วถึง บางครั้งงานการเงินแจ้งบุคลากรให้มารับสลิปเงินเดือน การสื่อสารอาจเกิด การคลาดเคลื่อน ไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรบางท่านไม่รับทราบ
๔. ค่าใช้จ่ายในการวัสดุสำนักงานสูง เช่น ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ อื่นๆ
๕. เสียเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน



บทสรุปองค์ความรู้

ดังนั้น สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ปรึกษาร่วมกันถึงแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ คือการพัฒนาระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง (E-slip) มาเพื่อใช้อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยได้เล็งเห็นถึงข้อดีของการมีระบบ ดังนี้

- ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน เสียเวลา เนื่องจากงานการเงินมีภาระงานค่อนข้างมาก
- ลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานของงานการเงิน
- บุคลากรสามารถเข้าถึงสลิปเงินเดือนได้ทุกที่ ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์สลิปเงินเดือนได้เองตามความต้องการของบุคลากร



ประโยชน์ที่ได้รับ

1

“ บุคลากร
สามารถ
ดำเนินการ
พิมพ์สลิป
เงินเดือนของ
ตนเองได้ เมื่อ
ต้องการโดยไม่
ต้องรอรับจาก
งานการเงิน ”



2

“ เพิ่ม
ประสิทธิภาพ
ในการ
ปฏิบัติงาน ลด
ปัญหาการ
ทำงานที่
ซ้ำซ้อน ”



3

“ อำนวย
ความสะดวก
ให้แก่บุคลากร
ภายใน
วิทยาลัยสงฆ์
นครลำปาง ”



ผลจากการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระบบสลิปเงินเดือน อิเล็กทรอนิกส์ (E-slip)

ความสามารถของระบบ

ระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-slip) วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง สามารถจัดการข้อมูลได้ดังนี้



จัดการข้อมูลบุคลากร/
สิทธิ์การใช้งาน



จัดการข้อมูลเงินเดือน



จัดการข้อมูลปี พ.ศ.



เรียกดูข้อมูลสลิปเงินเดือน

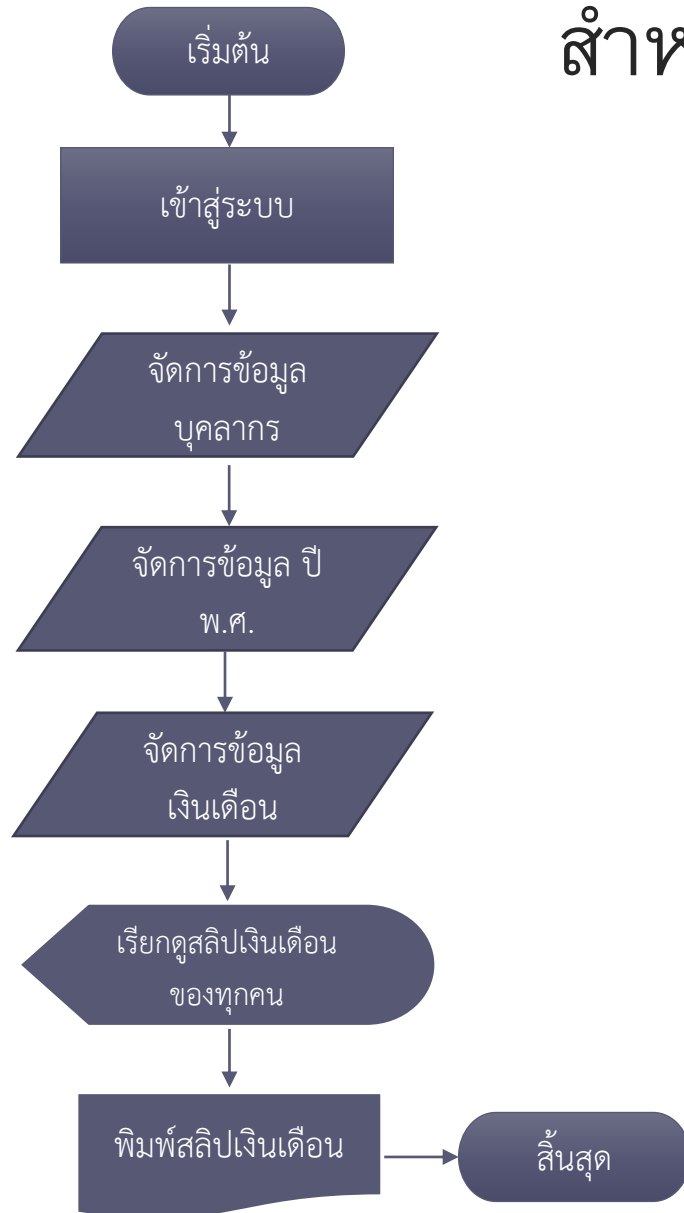
ใบแจ้งยอดเงินเดือน
26 มกราคม 2564

นางสาวศิริพร สุทะปลา เลขตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	จำ.
1.เงินเดือน	16,960.00
2.ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร	0.00
3.ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ	0.00
4.ค่าตอบแทนพาหนะ	0.00
5.คกเบิกและอื่นๆ	0.00
รวมเงินได้	หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน 16,960.00
ชำระหัก	จำนวนเงิน
1.ค่า ชพค. / ชพส.	
2.ค่าสะสมกองทุนเลี้ยงชีพ	
3.ค่าเงินกู้ธนาคารออมสิน	
4.เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์	
5.เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง	
6.สวัสดิการ มจร.วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	
7.การ มจร.วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	

ขั้นตอนการใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Slip)

สำหรับผู้ดูแลระบบ (admin)



บุคลากรเข้าสู่ระบบ โดยใช้ username และ password ของตัวเอง

Admin สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลบุคลากรได้

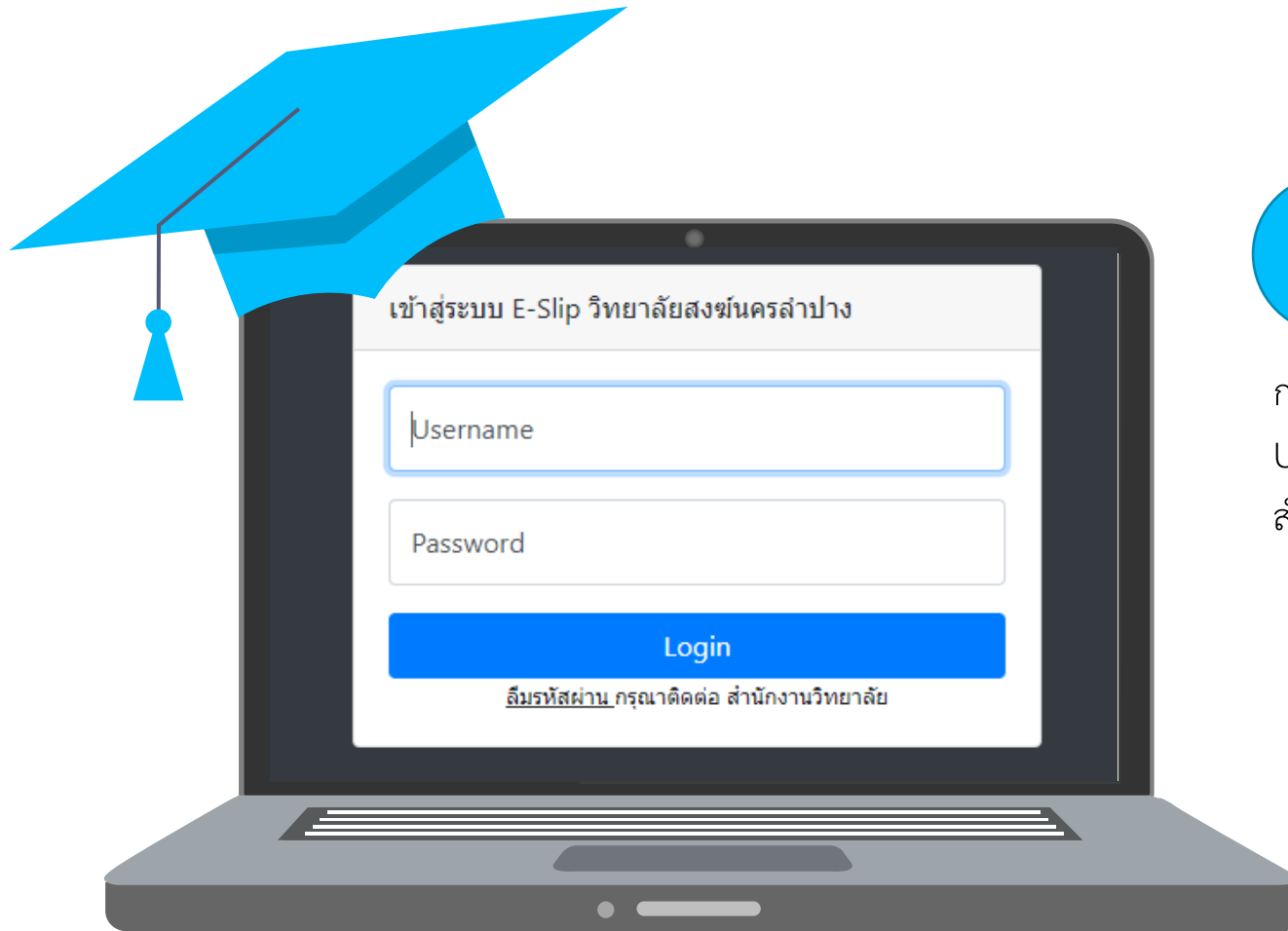
Admin สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลปี พ.ศ.ได้

Admin สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรได้

Admin สามารถเรียกดูสลิปเงินเดือนของบุคลากรทุกคนได้

Admin สามารถพิมพ์สลิปเงินเดือนของบุคลากรทุกคนได้

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

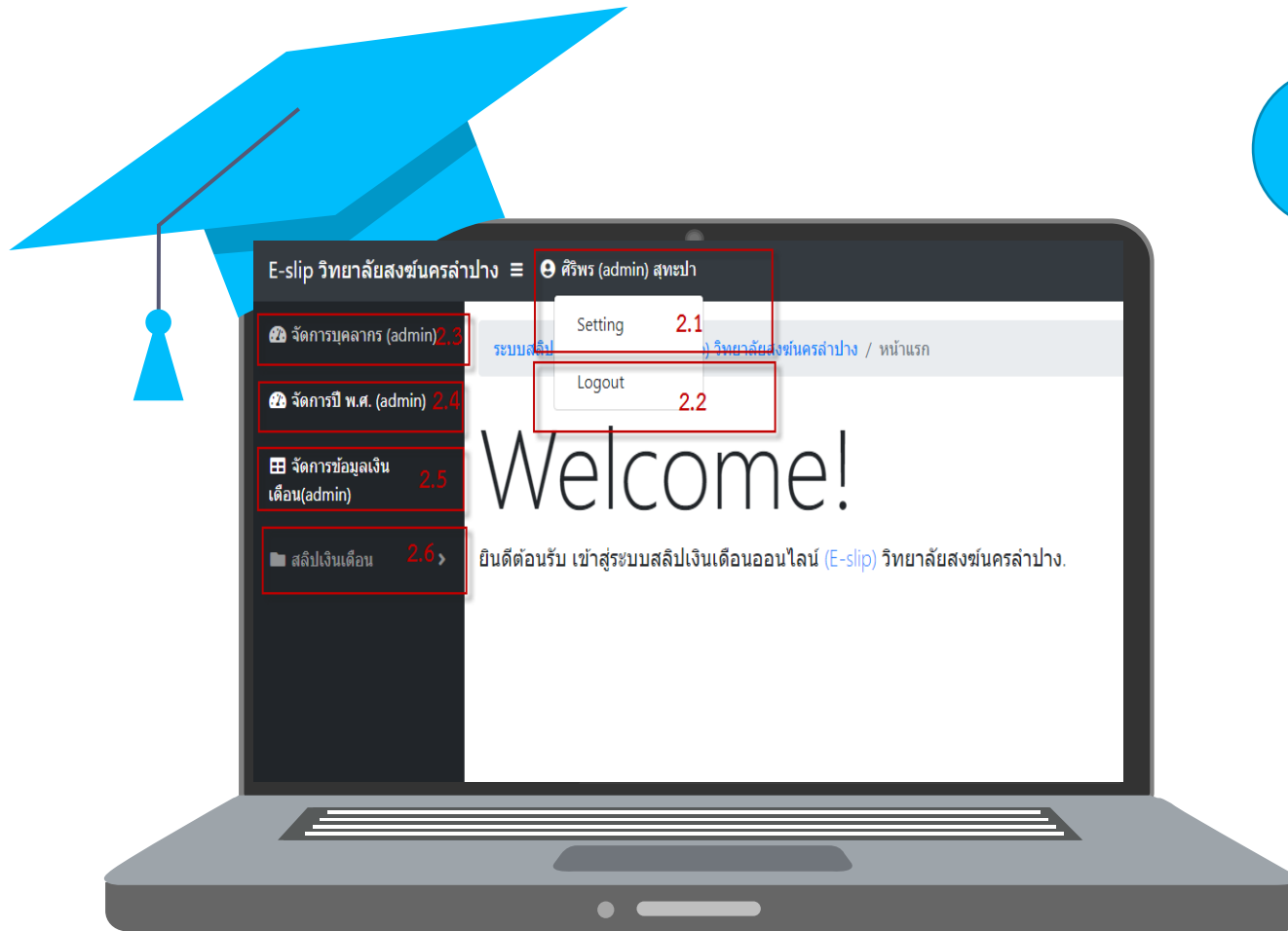


1

การเข้าสู่ระบบ

กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานในระบบ โดยหากลืม Username หรือ Password ของตนเอง ให้ติดต่อได้งานการเงิน สำนักงานวิทยาลัย หรือผู้ดูแลระบบ

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ



2

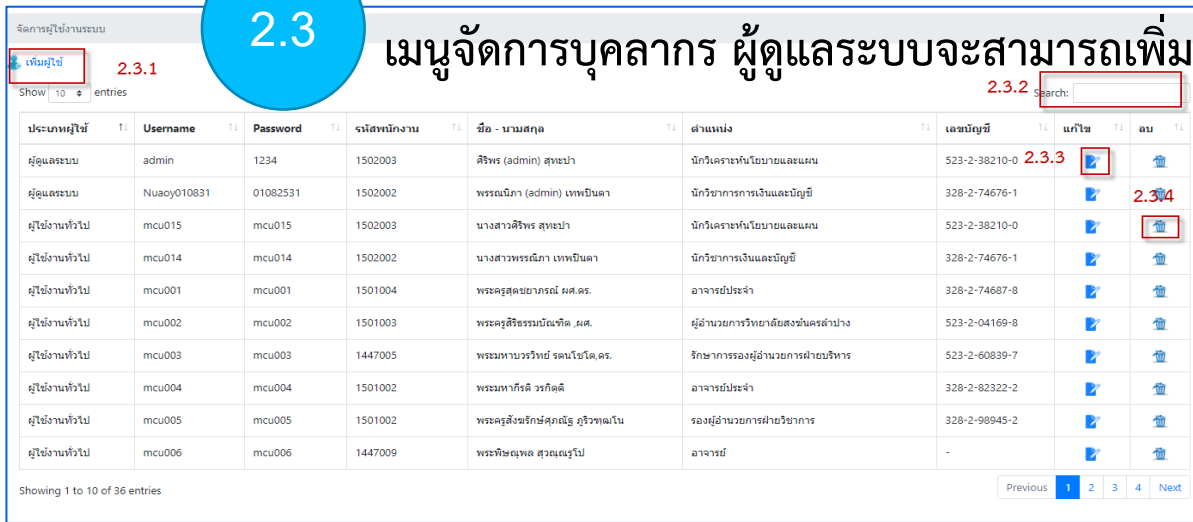
Admin สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ
ได้ ดังนี้

- 2.1 เมนู setting ใช้สำหรับตั้งค่าข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้แต่ละคน
- 2.2 เมนู Logout ใช้สำหรับออกจากระบบเมื่อไม่ต้องการใช้งานแล้ว
- 2.3 เมนูจัดการบุคลากร ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลของบุคลากรได้
- 2.4 เมนูจัดการปี พ.ศ. ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลปี พ.ศ.ได้
- 2.5 เมนูจัดการข้อมูลเงินเดือน ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลสลิปเงินเดือนได้
- 2.6 เมนูสลิปเงินเดือน ผู้ดูแลจะสามารถดูรายงานสลิปเงินเดือนของแต่ละเดือนของปีนั้นๆ ได้

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.3

เมนูจัดการบุคลากร ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม




2.3.1

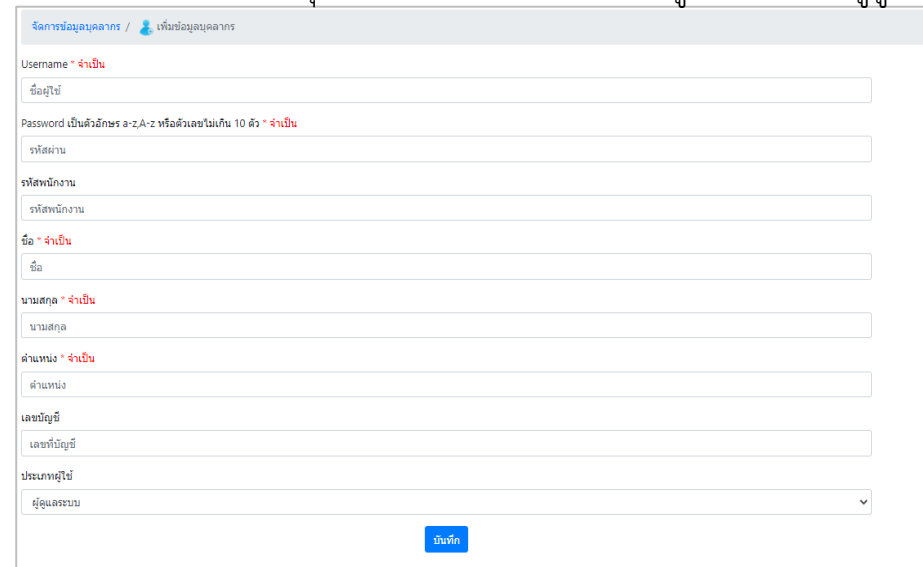
2.3.2

ประเภทผู้ใช้	Username	Password	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัญชี	แก้ไข	ลบ
ผู้ดูแลระบบ	admin	1234	1502003	ศิริพร (admin) สุขะป๋า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	523-2-38210-0	2.3.3	2.3.4
ผู้ดูแลระบบ	Nuaoy010831	01082531	1502002	พระณิศา (admin) เทพินดา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	328-2-74676-1		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu015	mcu015	1502003	นางสาวศิริพร สุขะป๋า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	523-2-38210-0		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu014	mcu014	1502002	นางสาวพระณิศา เทพินดา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	328-2-74676-1		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu001	mcu001	1501004	พระครูสุตตชยภรณ์ ผศ.ดร.	อาจารย์ประจำ	328-2-74687-8		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu002	mcu002	1501003	พระครูสิทธิธรรมวิชัย ผศ.ดร.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	523-2-04169-8		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu003	mcu003	1447005	พระมหาบรรพต รัตนโชโต,ดร.	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	523-2-60839-7		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu004	mcu004	1501002	พระมหาภักดี วรรกิตดี	อาจารย์ประจำ	328-2-82322-2		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu005	mcu005	1501002	พระครูสังฆรักษ์ศุภกิจ สุวิฑฒโน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	328-2-98945-2		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu006	mcu006	1447009	พระพิชญพล สุวัฒนบุรี	อาจารย์	-		

Showing 1 to 10 of 36 entries

ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลของบุคลากรได้

2.3.1 การเพิ่มข้อมูลบุคลากร โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากรได้ คลิกที่  เพิ่มผู้ใช้ โดยสามารถจำกัดสิทธิ์ของบุคลากรแต่ละคนได้ ว่าเป็นผู้ใช้ทั่วไป หรือผู้ดูแลระบบ



จัดการข้อมูลบุคลากร / เพิ่มข้อมูลบุคลากร

Username * จำเป็น

ชื่อผู้ใช้

Password เป็นตัวอักษร a-z,A-Z หรือตัวเลขไม่เกิน 10 ตัว * จำเป็น

รหัสผ่าน

รหัสพนักงาน

รหัสพนักงาน

ชื่อ * จำเป็น

ชื่อ

นามสกุล * จำเป็น

นามสกุล

ตำแหน่ง * จำเป็น

ตำแหน่ง

เลขบัญชี

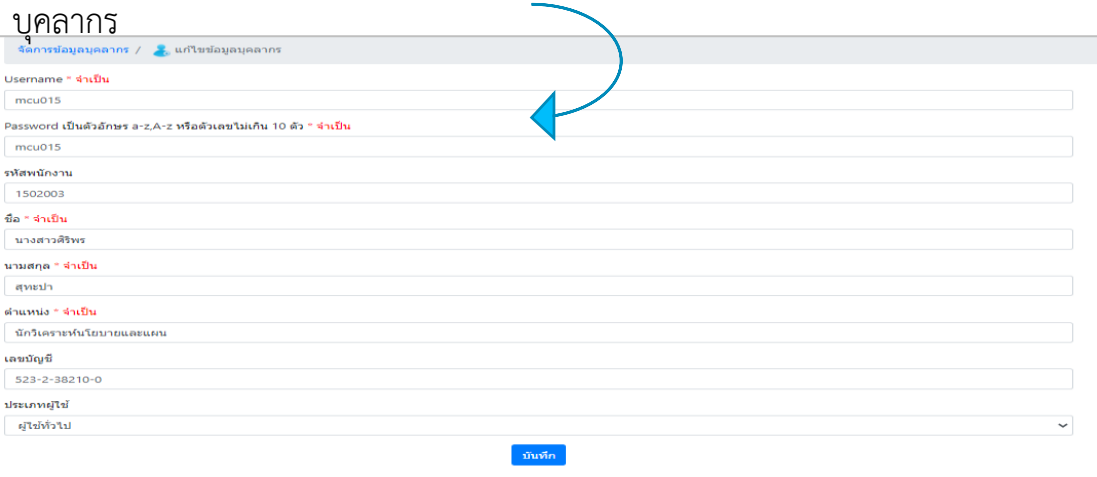
เลขที่บัญชี

ประเภทผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบ

บันทึก

2.3.3 การแก้ไขข้อมูลบุคลากร คลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าต่างการแก้ไขข้อมูล



จัดการข้อมูลบุคลากร / แก้ไขข้อมูลบุคลากร

Username * จำเป็น

mcu015

Password เป็นตัวอักษร a-z,A-Z หรือตัวเลขไม่เกิน 10 ตัว * จำเป็น

mcu015

รหัสพนักงาน

1502003

ชื่อ * จำเป็น

นางสาวศิริพร

นามสกุล * จำเป็น

สุขะป๋า

ตำแหน่ง * จำเป็น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขบัญชี

523-2-38210-0

ประเภทผู้ใช้

ผู้ใช้งานทั่วไป

บันทึก

2.3.2 การค้นหาข้อมูลบุคลากร โดยการกรอก keyword ที่ต้องการค้นหาสั้นๆ ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ตรงตามการค้นหา




2.3.4

กรอกคำที่ต้องการค้นหา

Search: ศิริพร

ประเภทผู้ใช้	Username	Password	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัญชี	แก้ไข	ลบ
ผู้ดูแลระบบ	admin	1234	1502003	ศิริพร (admin) สุขะป๋า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	523-2-38210-0		
ผู้ใช้งานทั่วไป	mcu015	mcu015	1502003	นางสาวศิริพร สุขะป๋า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	523-2-38210-0		

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 36 total entries)

2.3.4 ลบข้อมูลบุคลากร โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูลเพื่อทำ

การลบข้อมูล

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.4

เมนูจัดการปี พ.ศ. ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลปี พ.ศ.ได้

จัดการปี พ.ศ.

เพิ่มปี 2.4.1

Show 10 entries 2.4.2 Search:

ปี พ.ศ.	แก้ไข	ลบ
2564	2.4.3	2.4.4

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2.4.1 เพิ่มข้อมูลปี พ.ศ. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มปี เพื่อเพิ่มปี พ.ศ.

จัดการปี พ.ศ. / เพิ่มปี

ปี พ.ศ. * จำเป็น

ปี พ.ศ.

บันทึก

2.4.3 แก้ไขข้อมูลปี พ.ศ. คลิกที่ จะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลปี พ.ศ.

จัดการข้อมูลปี พ.ศ. / แก้ไขข้อมูลปี พ.ศ.

ปี พ.ศ. * จำเป็น

2564

บันทึก

2.4.2 ค้นหาข้อมูล กรอกปีที่ต้องการค้นหา

จัดการปี พ.ศ.

เพิ่มปี

กรอกปีที่ต้องการค้นหา

Show 10 entries Search: 2564

ปี พ.ศ.	แก้ไข	ลบ
2564		

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

2.4.4 ลบข้อมูล ปี พ.ศ. โดยคลิกที่ ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูลเพื่อทำการลบข้อมูล

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.5

เมนูจัดการข้อมูลเงินเดือน ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือค้นหาข้อมูลสลิปเงินเดือนได้

ประจำเดือน	ชื่อ - สกุล	รับสุทธิ	แก้ไข	ลบ
มีนาคม 2564	นางสาวศิริพร สุขขุภา	15,411.60		
เมษายน 2564	นางสาวพรรณิภา เทพปิ่นดา	16,604.00		
เมษายน 2564	นางสาวศิริพร สุขขุภา	15,215.60		

2.5.1 เพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือน โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือนของแต่ละคนได้ คลิกที่ เพิ่มข้อมูลสลิปเงินเดือน

2.5.3 แก้ไขข้อมูลสลิปเงินเดือน คลิกที่ จะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลสลิปเงินเดือน

2.5.2 ค้นหาข้อมูลสลิปเงินเดือน โดยสามารถกรอกค่าที่ค้นหาได้ในช่อง search โดยสามารถค้นหาได้ทั้งปี เดือน ชื่อ-สกุล หรือยอดเงิน

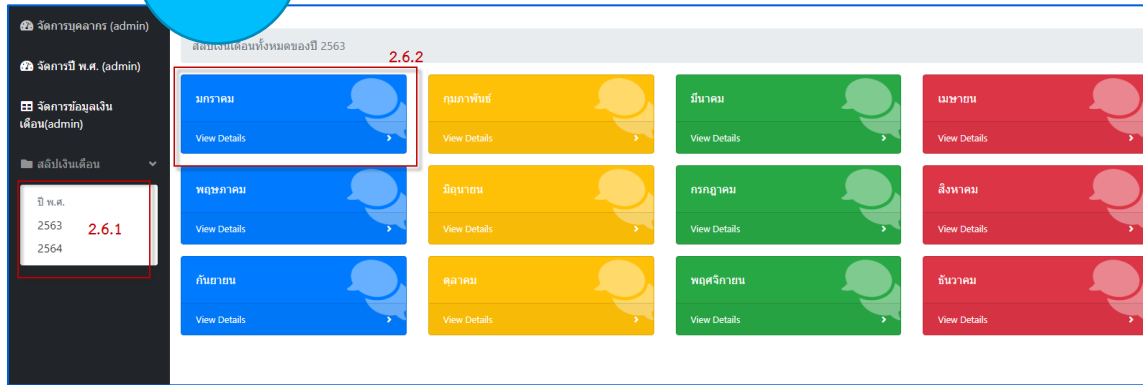
ประจำเดือน	ชื่อ - สกุล	รับสุทธิ	แก้ไข	ลบ
มีนาคม 2564	นางสาวศิริพร สุขขุภา	15,411.60		
เมษายน 2564	นางสาวศิริพร สุขขุภา	15,215.60		

2.5.4 ลบข้อมูลสลิปเงินเดือน โดยคลิกที่ ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูลเพื่อทำการลบข้อมูล

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.6


เมนูสลิปเงินเดือน ผู้ดูแลจะสามารถดูรายงานสลิปเงินเดือนของแต่ละเดือนของปีนั้นๆ ได้

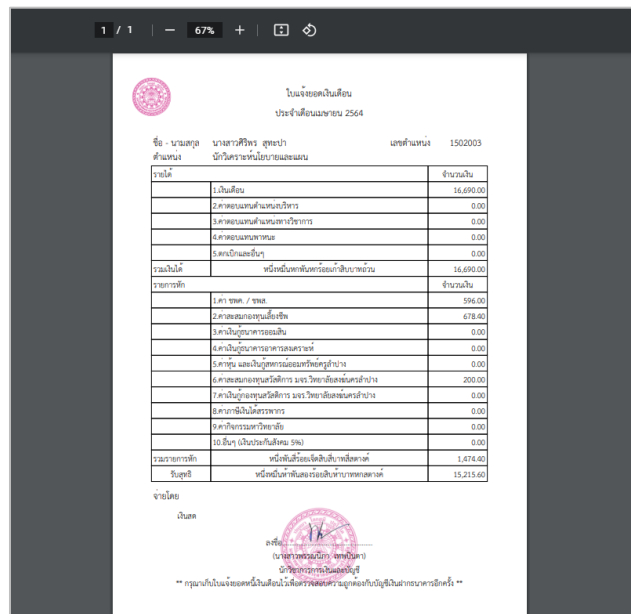


2.6.1 เลือกปี พ.ศ. คลิกที่เมนูสลิปเงินเดือน จะแสดงปี พ.ศ.ที่ต้องการดูสลิปเงินเดือน



2.6.2 ในแต่ละปี จะแสดงเดือนทั้งหมด 12 เดือนให้เลือกดูสลิปเงินเดือน

2.6.3 จะแสดงรายการสลิปเงินเดือนของบุคลากรแต่ละคนตามเดือนที่เลือกไว้จากข้อ 2.6.2 โดยจะแสดงหน้าต่างการทำงาน

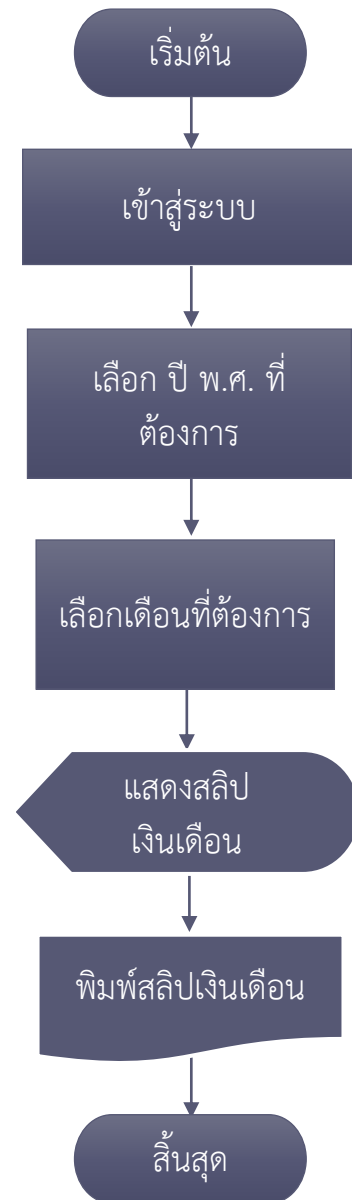
2.6.4 สามารถคลิกที่  เพื่อเปิดดูรายงานสลิปเงินเดือนที่ต้องการดู โดยจะแสดงสลิปเงินเดือนออกมา เป็นไฟล์ pdf



กลับไปก่อนหน้า | สลิปเงินเดือนของ เม.ย. 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เปิดไฟล์ / print
1	นางสาวพรรณิภา เทพเป็นดา	 2.6.4
2	นางสาวศิริพร สุขทยา	

ขั้นตอนการใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Slip) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป



บุคลากรเข้าสู่ระบบ โดยใช้ username และ password ของตัวเอง

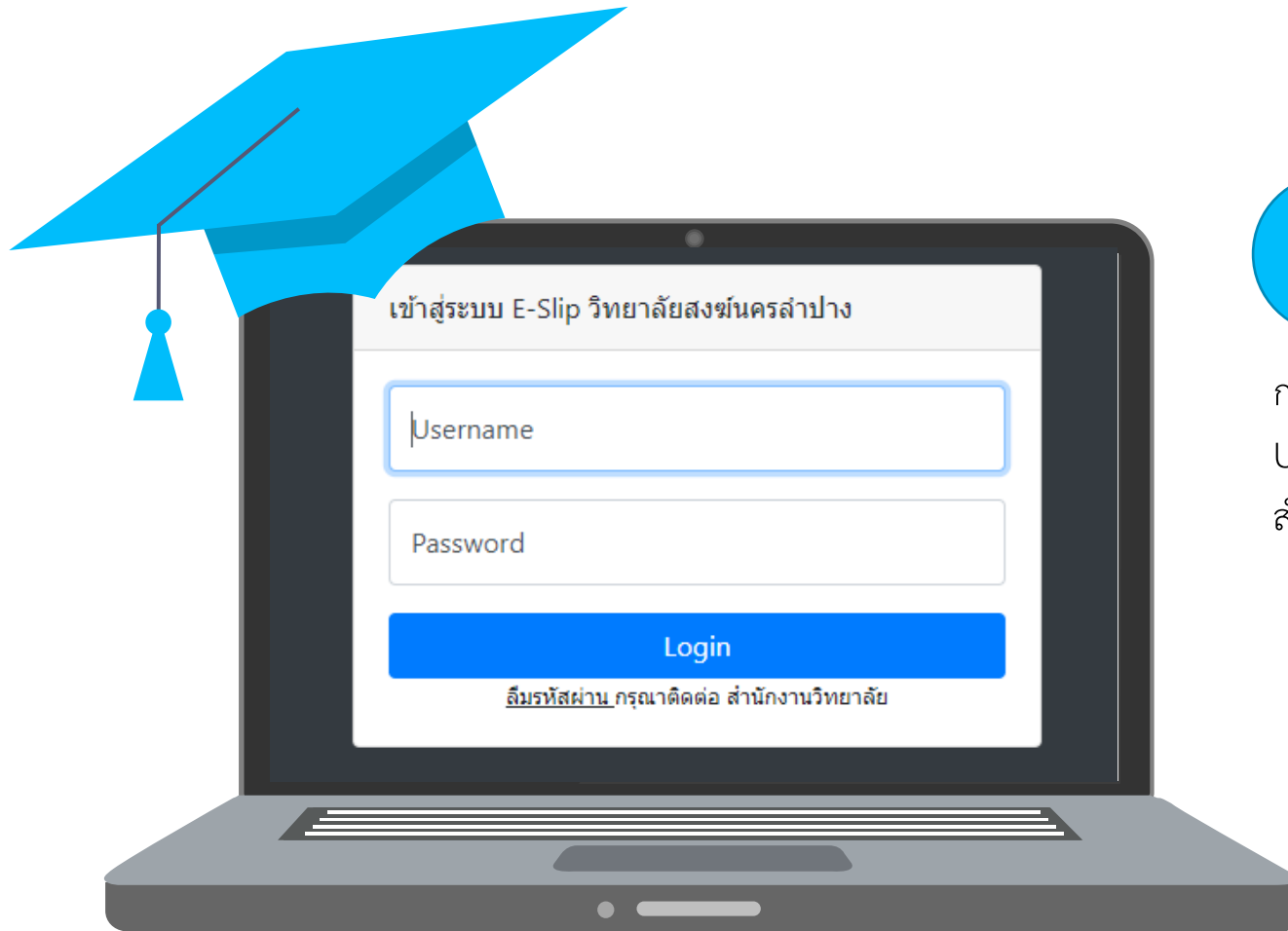
เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสลิปเงินเดือน

เลือกเดือน ที่ต้องการดูสลิปเงินเดือน

ระบบแสดงสลิปเงินเดือนเป็นไฟล์ .pdf

บุคลากรพิมพ์สลิปเงินเดือนของตนเองเก็บไว้เป็นหลักฐาน

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป

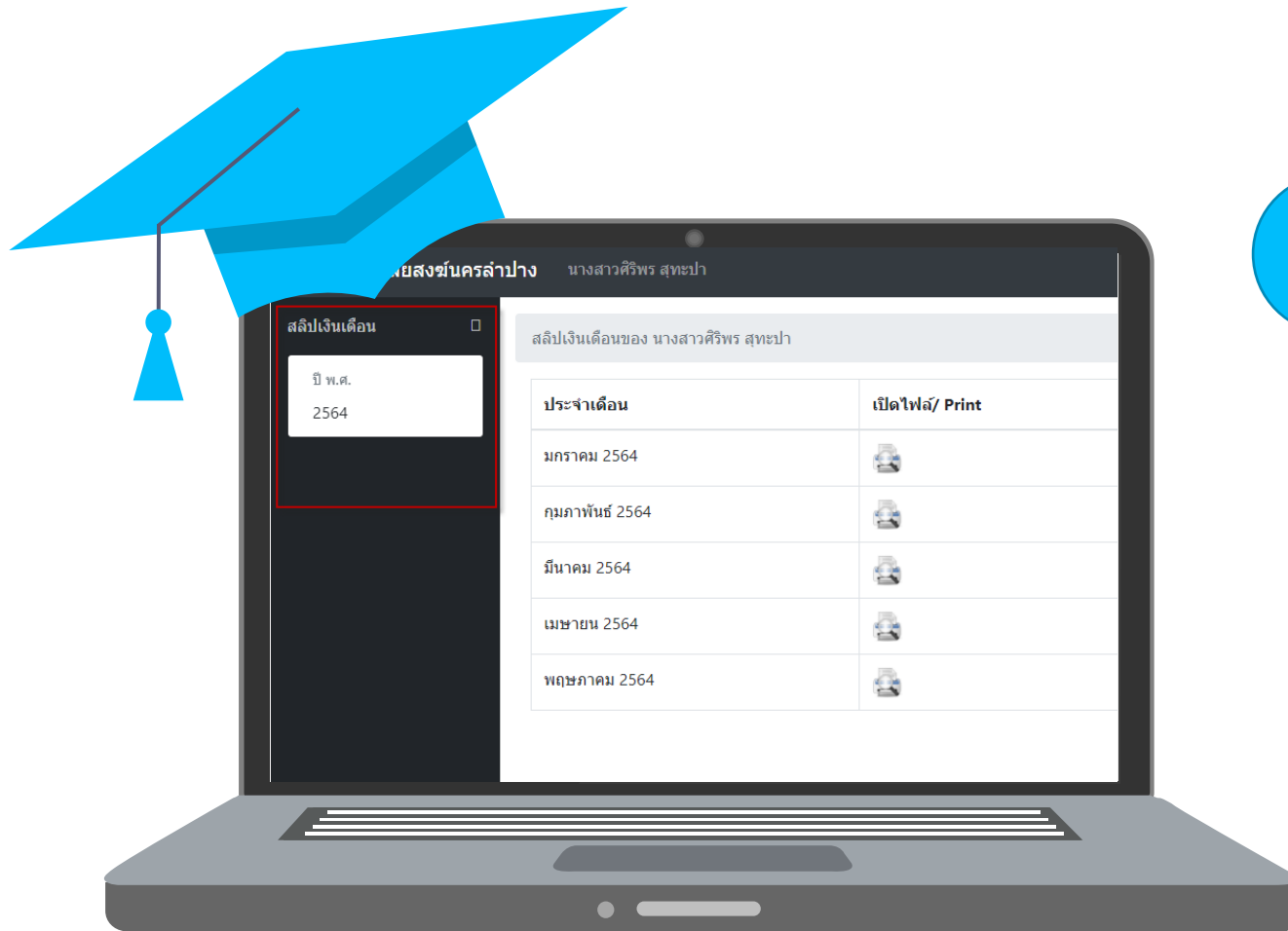


1

การเข้าสู่ระบบ

กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานในระบบ โดยหากลืม Username หรือ Password ของตนเอง ให้ติดต่อได้งานการเงิน สำนักงานวิทยาลัย หรือผู้ดูแลระบบ

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป

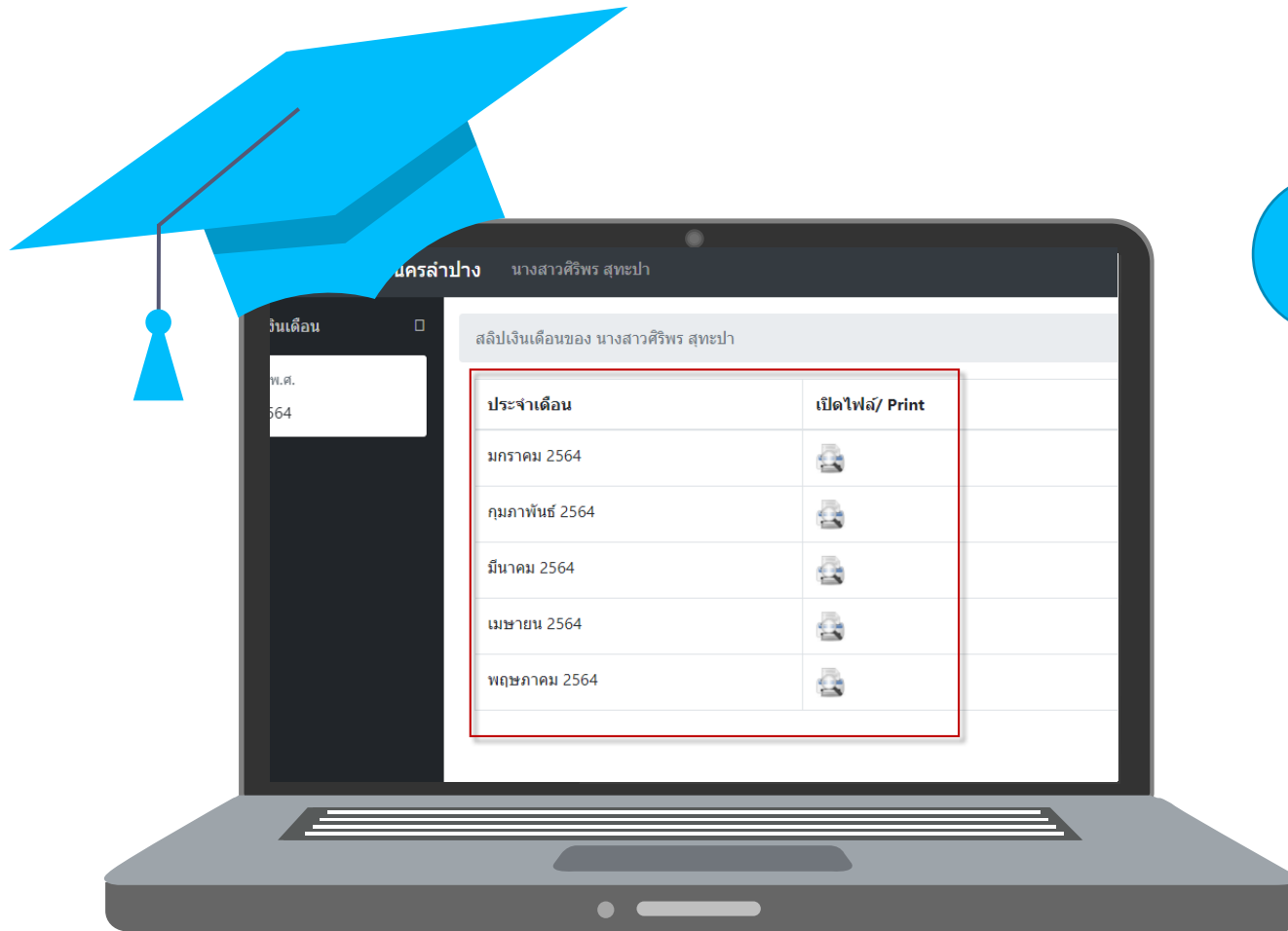


2

เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ

เลือกเมนูสลิปเงินเดือน จะแสดง ปี พ.ศ. ให้เลือก

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป

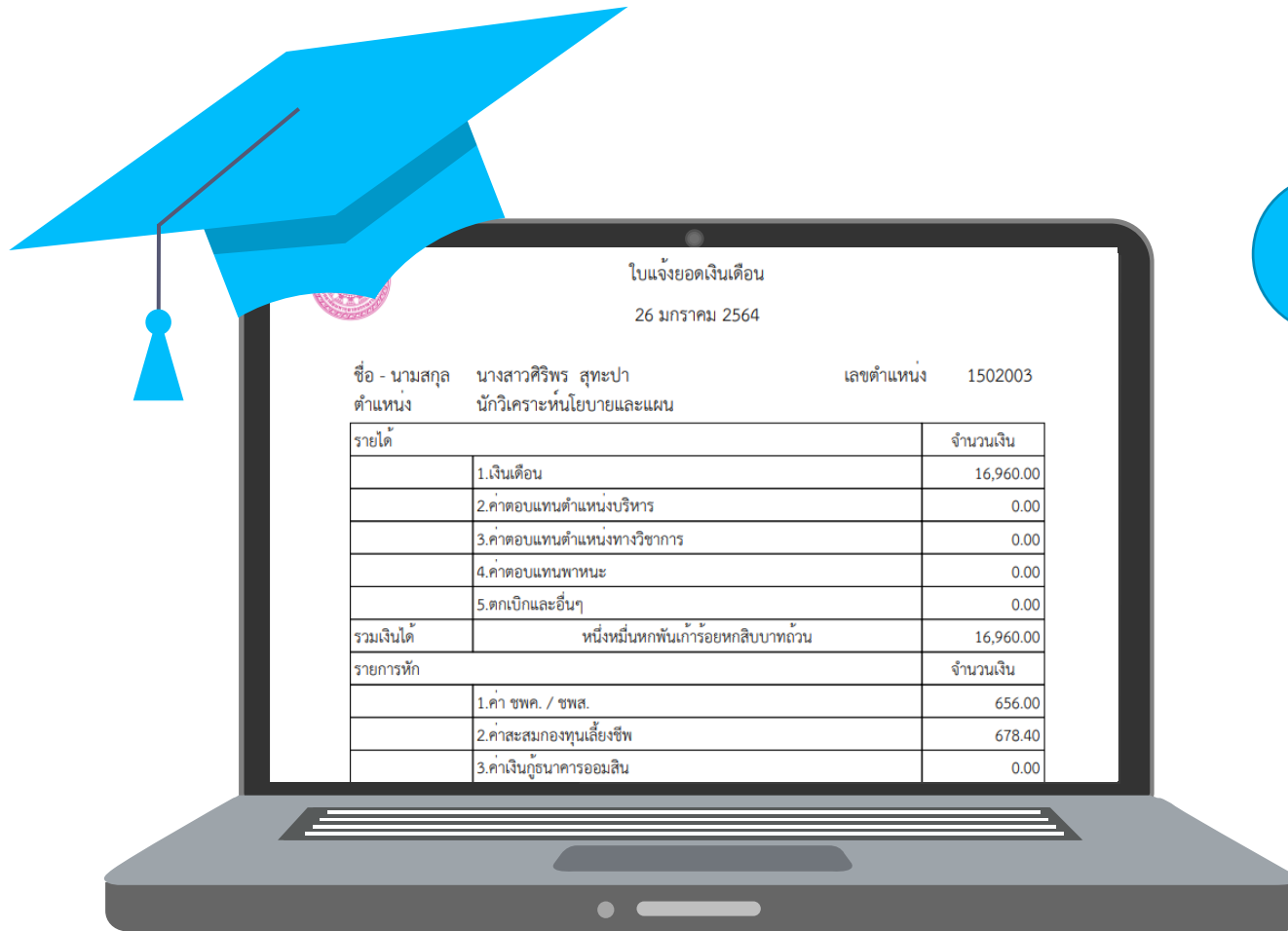


3

เลือกเดือนที่ต้องการ

เลือกเดือนที่ต้องการ และคลิกที่เปิดไฟล์

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป



4

แสดงรายงานสลิปเงินเดือน

ระบบจะแสดงรายงานสลิปเงินเดือน ออกมาในรูปแบบ .pdf



การถ่ายทอดองค์ความรู้



แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้งาน ในการประชุม
ประจำเดือนของบุคลากร



จัดทำวิธีการใช้งาน เผยแพร่ในโซเชี่ยลเน็ตเวิร์ก
(กรู๊ปไลน์) ของวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง พร้อมแจ้ง
แนวทางปฏิบัติ

๑.๓.๓ เรื่อง แจ้งแบบฟอร์มการขอใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-slip) วิทยาลัยสงฆ์
นครลำปาง

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอแจ้งแบบฟอร์มการขอใช้งานระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-slip) วิทยาลัยสงฆ์นคร
ลำปาง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....



Thank You

สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง